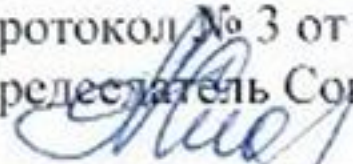


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 236 Краснооктябрьского района Волгограда"**

Введено в действие
приказом заведующего МОУ детский сад № 236
от «5» апреля 2023г. № 20
заведующий МОУ детский сад № 236
Е.И. Суворова/
« 5 » апреля 2023г.



УТВЕРЖДЕНО
На заседании Совета Детского сада №236
Протокол № 3 от «5» апреля 2023г.
Председатель Совета детского сада № 236
 /А.В.Сидякина /

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 236 Краснооктябрьского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее Правила), разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- Уставом МОУ детский сад № 236.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников МОУ детский сад № 236 и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников МОУ детский сад № 236.

1.4. Взаимоотношения между МОУ детский сад № 236 и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МОУ детский сад № 236 и прекращаются с момента отчисления ребенка из МОУ.

1.5. Цель Правил - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в детском саду, а также успешная реализация целей и задач МОУ, определенных в Уставе МОУ детский сад № 236.

1.6. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МОУ детский сад № 236, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, организации питания, и др.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МОУ детский сад № 236 и их родителями (законными представителями).

1.8. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МОУ детский сад № 236 и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МОУ

должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Текст настоящих правил размещается также на официальном сайте МОУ детский сад № 236 в сети Интернет.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в МОУ детский сад № 236 осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

2.2. МОУ детский сад № 236 имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

2.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

- максимальная длительность пребывания воспитанников в МОУ детский сад № 236 - 12 часов;
- ежедневный график работы МОУ детский сад № 236: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.4. Расписание непрерывной образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.

2.5. Продолжительность НОД составляет:

- 1 младшая группа – 8-10 минут;
- 2 младшая группа – 15 минут;
- средняя группа – 20 минут;
- старшая группа – 20-25 минут;
- подготовительная к школе группа – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

2.6. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Прием детей в МОУ детский сад № 236 осуществляется с 7.00 ч. до 08.00ч.

Согласно постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 г. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» воспитатели в обязательном порядке проводят обязательную термометрию детей с занесением данных в соответствующий журнал.

2.7. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников.

2.8. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

2.9. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе обсуждаются с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МОУ детский сад № 236, либо к старшему воспитателю.

2.10. В случае длительного отсутствия воспитанника в МОУ детский сад № 236 по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МОУ детский сад № 236 о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

3. Здоровье воспитанника

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МОУ детский сад № 236 здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.2. Воспитанники и лица находящиеся в МОУ детский сад № 236 посещающие МОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении воспитанников с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3. Воспитанники с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления

указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

С момента выявления указанных лиц МОУ в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 8.00 позвонить по телефону 73-01-30, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. После временного отсутствия воспитанника в детском саду более 5-ти рабочих дней воспитанники принимают в МОУ детский сад № 236 только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.6. Администрация МОУ детский сад № 236 оставляет за собой право принимать решение об изоляции воспитанника, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. В соответствии с письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.08.2020 г. № 15-2/И/2-11861 в МОУ детский сад № 236 организован усиленный контроль за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия детей более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) – дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Согласно п. 2.6 СанПин СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) «посещение Организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Организации».

4. Одежда и гигиена воспитанника

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МОУ детский сад № 236 в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть ее самостоятельно.

4.4. В МОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты, чешки).

4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению обучающегося (воспитанника), легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.8. Вещи воспитанника родителям (законные представители) желательно промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.9. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть в отдельном мешочке комплект сухой одежды для смены.

4.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязненной одежды, пакет для уличной обуви.

4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. Организация питания

5.1. МОУ детский сад № 236 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МОУ по нормам, утвержденным СанПиН.

Организация питания воспитанников возлагается на МОУ детский сад № 236 и осуществляется подрядной организацией, выигравшей тендер.

5.2. Питание в МОУ детский сад № 236 осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста.

5.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МОУ детский сад № 236. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник, в группах кратковременного пребывания питание не предоставляется.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах, а также на сайте МОУ детский сад № 236.

5.5. Круглогодично осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на сотрудника, назначенного приказом заведующего МОУ детский сад № 236.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без заявления от родителей.

6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00ч. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из МОУ детский сад № 236, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя, и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые представлены в заявлении родителей (законных представителей). Лица, пришедшие за ребенком по заявлению должны предъявить паспорт.

6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

6.7. Категорически запрещается приносить в МОУ детский сад № 236 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки, лекарственные средства.

6.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения (цепи, серьги и т.д.), давать с собой дорогостоящие игрушки, часы (в том числе смарт часы), мобильные телефоны, а

также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники МОУ детский сад № 236 не несут ответственности за утерянные украшения и дорогостоящие вещи.

6.10. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МОУ детский сад № 236 без разрешения администрации.

6.12. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении МОУ детский сад № 236.

6.13. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.14. В помещении и на территории МОУ детский сад № 236 строго запрещается курение.

7. Родительская плата

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребенка в МОУ детский сад № 236 вносится в банк за месяц вперед, не позднее 10 числа каждого месяца.

7.2. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю группы либо к заведующему детского сада по телефону 73-01-30.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. В МОУ детский сад № 236 воспитанники гуляют 2-3 раза в день, если позволяют сезонные условия. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут.

8.3. В детском саду не отмечаются дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы.

9. Поощрения воспитанников

За успехи в интеллектуальной, спортивной и творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

10. Защита прав воспитанников

10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МОУ детский сад № 236 обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов;
- воспользоваться законом 152-ФЗ при заполнении согласия на обработку персональных данных при зачислении ребенка в детский сад, в случае, если закон предусматривает право выбора.

Заведующий МОУ детский сад № 236 - Е.И. Суворова
Действует до введения нового.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
размещение фотографий и другой информации о воспитанниках

Я, _____ даю / не даю *(нужное подчеркнуть)*
Ф.И.О родителя, или иного законного представителя ребенка

свое согласие на обработку персональных данных и размещение информации *(фотографий, видео, об участии моего ребёнка в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях или иной личной информации подобного плана)*

моего ребенка _____ на сайте МОУ детский сад № 236,
Ф.И.О. обучающегося

а также на официальных страницах образовательной организации в социальных сетях, в качестве образовательной и воспитательной деятельности обучающегося. Информация о мониторинге динамики развития ребенка может использоваться только для статистических данных.

« _____ » _____ 2020

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Информация о персональных данных и размещении фотографий воспитанников

Право гражданина на использование его изображения охраняется законодательством и использовать его можно с учетом требований и ограничений, установленных Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласно ст. 24 Конституции Российской Федерации сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются.

Ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ гласит, что обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (фотографии, видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина.

Поскольку в соответствии ч.1 ст. 64 Семейного кодекса родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношении согласия на размещение фотографий детей на сайте образовательного учреждения.

Однако Закон также предусматривает случаи, когда согласие родителей на размещение фотографий детей не требуется. Свободная публикация фотографий возможна в случаях,

когда:

- 1) использование изображения осуществляется в публичных интересах;
- 2) изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (праздниках, вечерах развлечения, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;
- 3) гражданин позировал за плату.

Итак, любое фото воспитанника, за исключением фото крупным планом, может быть свободно опубликовано на сайте ДООУ, если оно сделано во время праздника, утренника, спортивной олимпиады, иного массового мероприятия без согласия родителей, т.к. такие фотографии не являются биометрическими персональными данными. Руководствуясь Гражданским кодексом РФ ст. 152.1, опубликование сведений, фотографий и видео с публичных мероприятий не требует соблюдения условий, связанных с получением письменного согласия.